

## **YÊU CẦU, HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI**

### **I. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

**1.** Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

**2.** Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang tối đa là **80 trang** (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở **chính giữa trang, phía trên**.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra tiếng Việt.

**3.** Cấu trúc báo cáo tổng kết:

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 1.1).

3.2. Mục lục;

3.3. Danh mục bảng biểu;

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.7. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

Kiểu trích dẫn được thực hiện theo quy cách trích dẫn của Tạp chí Khoa học Xã hội và Nhân văn, xem cách trích dẫn tại đây:

<http://journal.ussh.vnu.edu.vn/index.php/vjossh/announcement/view/3>

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

## **II. Tóm tắt báo cáo tổng kết tài nghiên cứu khoa học của sinh viên:**

Tóm tắt báo cáo không quá 300 từ, trình bày theo hướng dẫn ở mẫu 2, in riêng, *(không đóng quyển cùng báo cáo tổng kết đề tài)*.

Cấu trúc tóm tắt bao gồm những nội dung chính như sau:

- Luận điểm then chốt,
- Phương pháp,
- Nguồn tài liệu,
- Kết luận.
- Từ khóa

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

-----

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG  
“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC”  
NĂM...**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc lĩnh vực:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

-----

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG**  
**“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC”**  
**NĂM...**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc lĩnh vực:

Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (kèm mã số sinh viên, tên sinh viên chịu trách nhiệm chính):

Khoa:

*(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)*

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

*Mẫu 2. Cách thức trình bày tóm tắt đề tài*

Tên bài viết (Times-Roman 18)

Tên tác giả 1 (Times-Roman 13,5), Tên tác giả 2\*

*Khóa, Đơn vị, ĐHKHXHNV – ĐHQGHN (Times-Roman 10,5)*

**Tóm tắt:** Không quá 300 từ, font Times-Roman cỡ chữ 12.

*Từ khóa:* từ khóa 1; từ khóa 2; từ khóa 3....

---

\* Email sinh viên (chú thích rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính), số điện thoại liên lạc